



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio // Ambito Territoriale di Genova**

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311 – fax. 010/8331227
usp.ge@istruzione.it www.istruzioneegenova.it

Genova, data protocollo elettronico

Ai Dirigenti Scolastici degli istituti di
GENOVA e PROVINCIA

p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Direzione Territoriale di Genova

All'Albo – SEDE

Alle OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro ai sensi del D.P.C.M. n. 117/89 e O.M. 446/97
integrata dalla O.M. n. 55 del 13.2.1998 – Pubblicazione elenchi personale docente e
ATA – per l'a.s. 2022-2023**

In applicazione dell'art. 5, comma 4, dell'O.M. 446 del 22/7/1997, è pubblicato all'Albo di questo Ufficio l'elenco completo del personale docente e ATA con contratto part time già in essere, e come di seguito indicato, del personale con nuovo part time, modifiche, rientri a tempo pieno, e cessazione servizio dal 1/9/2022 :

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (**nuovo part time**);
- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (**rientro**) (**cessazione**)
- modifiche d'orario del personale già a part-time (**modifica**)

Si ricorda che, a norma delle disposizioni citate, il contratto deve contenere:

1. la durata del rapporto di lavoro a tempo parziale che deve essere di almeno due anni;
2. la durata della prestazione lavorativa e della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, settimana, mese ed anno.

La prestazione lavorativa del personale della scuola in regime di part-time deve essere, di norma, pari almeno al 50% di quella a tempo pieno prevista per ciascuna tipologia di personale.

Le SS.LL. sono invitate ad effettuare un **accurato controllo dei nominativi** di cui all' allegato elenco, **segnalando con la massima urgenza eventuali discordanze/refusi** unicamente all'indirizzo mail mariaassunta.cacciatore.ge@istruzione.it e a trasmettere all'ufficio scrivente copia del contratto sottoscritto per la conclusione della procedura al SIDI.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Alessandro Clavarino

AC/mac

Responsabile del procedimento: Alessandro Clavarino